Printer instellen voor eigen laptop (Chromebook)

 Log in op Office 365 (<u>http://365.mijnschoolnet.nl</u>) en klik vervolgens linksboven op de "9 blokjes" gevolgd door "Alle apps".



2. Scroll helemaal omlaag en klik op "uniFLOW Online'.

SIROW	uniFLOW	Online
Contraction of the local division of the loc		Onnine

3. Kies de optie "Login met schoolaccount". Zet ook het vinkje aan bij de vraag: De door mij gekozen identiteitsprovider onthouden.



4. Open in het menu links het item "Beginnen met afdrukken".



5. Download vervolgens de uniFLOW Chrome-extensie.



8. Zodra je de Chrome-extensie hebt geïnstalleerd moet je nog eenmaal de plug-in handmatig openen in Google Chrome en de "Tenant-URL" invoeren. Onze URL is <u>svopl.eu.uniflowonline.com</u>. Klik vervolgens op "Aanmelden" en daarna op "Login met schoolaccount".

	0 -	
	×) († 🖸 †	
Juni	FLOW	▶ 🗄 Leesl
	online	_

.,		
Voer	uw tenant-UKL in	
svo	pl.eu.uniflowonline.com	
Voer	uw volledige tenant-URL in. Neem contact op met uw erder als u niet zeker weet wat uw tenant-URL is	
_		ß
	Aanmelden	
	Ga voor meer informatie over uniFLOW Online naar	-
	uniflowonline.com	
	online	
_		
	uniFLOW Online Account	
	Login mot schoologsount	
	Login met schoolaccount	
	Calvery mean information over uniFLOW Online and	
	Ga voor meer informatie over uniFLOW Online naa	r

Zodra de installatie is afgerond is er een printer toegevoegd op je laptop met de naam "Printer Algemeen". Als je op school iets wilt afdrukken stuur je de opdracht naar deze printer.

Afdrukken	2 vellen p	apier
Bestemming	🖶 Printer Algemeen	•
Pagina's	Alles	*
Aantal	1	
Opmaak	Staand	•

Na het versturen van de printopdracht komt deze in een wachtrij terecht. Je kunt de opdracht vervolgens uit de wachtrij laten afdrukken bij de printers op school. Bij alle openbaar beschikbare printers op school is een instructiekaartje aanwezig waar precies op staat hoe je de printopdracht vrij kunt geven.